



CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	10/04/2026
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	13/04/2026
FECHA FIN:	9/07/2027

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Fase 3. Ejecución	GA3. Construir documentación técnica.	GAI1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	240202501-01. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Cuestionario GAI1-240202501AA1-EV01.	96	29/04/2026	06/05/2026
				Video presentación GAI1240202501-AA1-EV02.		29/04/2026	06/05/2026
		GAI1-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto GAI1-240202501-AA2EV01.		13/05/2026	20/05/2026
		GAI1-240202501-AA3. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario GAI1-240202501AA3-EV01.		20/05/2026	27/05/2026
				Video entrevista virtual GAI1240202501-AA3-EV02.		27/05/2026	03/06/2026

		GAI1-240202501-AA4. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.		Crónica GAI1-240202501-AA4EV01.		03/06/2026	10/06/2026
Fase 4. Evaluación	GA4. Verificar el patronaje de prendas de vestir	GAI2-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	240202501-04. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	Cuestionario GAI2-240202501AA1-EV01	96	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
				Video presentación GAI2240202501-AA1-EV02		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GAI2-240202501-AA2. Presentar funciones de su ocupación laboral.	240202501-06. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Documento escrito GAI2240202501-AA2-EV01		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GAI2-240202501-AA3. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	Cuestionario GAI2-240202501AA3-EV01		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GAI2-240202501-AA4. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	240202501-03. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Audio GAI2-240202501-AA4-EV01		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
				Foro GAI2-240202501-AA4-EV02		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

Nota 1: Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.

Nota 2: Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.

Nota 3: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje.

Nota 4: Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

    www.sena.edu.co
@SENAcomunica